

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЕОЛОГИЧЕСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от 31.03.2017г.



## Положение о poste «Здоровье +» (наркопост)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Иркутской области «О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области» (в ред. Закона Иркутской области от 08.06.2010 №40 ОЗ) и Инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, в целях повышения эффективности работы по профилактике наркомании, формированию навыков здорового образа жизни.

1.2. Пост Здоровье+, МКОУ «Геологическая ООШ» является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.3. Пост Здоровье+, создается приказом директора МКОУ «Геологическая ООШ». Для осуществления своей деятельности пост Здоровье+, руководствуется настоящим Положением, Положением об общественном наркологическом poste (приказ №171-мпр от 16.03.2009 г. «Об утверждении положения...») и иными нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, главного управления общего и профессионального образования Иркутской области; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав поста Здоровье+, входят социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), педагог-психолог, классные руководители, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.5. Председателем поста Здоровье+, является заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов поста «Здоровье+», проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов поста.

### 2. Задачи общественного наркопоста

2.1. Пост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике

злоупотребления психоактивных веществ в подростковой и молодёжной среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме; на выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей; на профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ; своевременное информирование о них родителей, ИДИ и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения злоупотребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях поста о работе с подростками, стоящими на учёте и отнесёнными в «группу риска».

2.6. Организует информационно - просветительскую работу среди учащихся и родителей согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ.

### **3. Права и обязанности общественного поста**

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к девиантному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях поста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы поста.

3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

## **4. Основные направления работы поста МКОУ «Геологическая ООШ»**

### **4.1. Профилактическая работа с учащимися**

4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися МКОУ «Геологическая ООШ»: - разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ; - внедрение образовательных программ,

ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни; - внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска»: - формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска»; - исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям; - разработка схем организации контактов с детьми и родителями; - консультирование;

- разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.1.3 Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом посту: - постановка на учет при наличии оснований; - снятие с учета при наличии оснований;

- направление к врачу наркологу при наличии оснований; - индивидуальная профилактическая работа.

#### **4.2. Диагностическая работа с учащимися**

4.2.1. Психологическая диагностика.

4.2.2. Социально - педагогическая диагностика

#### **4.3.Профилактическая работа с родителями**

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается ребенок.

#### **4.4. Организационно-методическая работа**

4.4.1. Мониторинг деятельности поста.

4.4.2. Организация и учет работы поста.

4.4.3. Организация межведомственного взаимодействия МКОУ «Геологическая ООШ» с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

#### **5. Формы отчетности и учета деятельности общественного поста**

5.1. Пост «Здоровье+» имеет паспорт установленного образца (Приложение 1), план работы на учебный год (Приложение 2), журналы учёта профилактической работы поста (Приложение 3), полугодовые (Приложение 4) и годовые отчёты по работе поста.

5.2. Пост Здоровье+, проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.3. Администрация МКОУ «Геологическая ООШ» предоставляет информацию в УО о деятельности поста МКОУ «Геологическая ООШ» по заданной форме отчетности.

**Паспорт наркологического поста образовательного учреждения**

(срок действия паспорта – 1 учебный год)

1.1. Состав наркопоста

№	ФИО	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (адрес, телефон)
		Социальный педагог		Председатель	
		Заместитель директора по ВР			
		Медработник			
		Психолог			
		Классный руководитель			
		Член род. комитета			

1.2. Характеристика учебного заведения

1. Статус образовательного учреждения	
2. Адрес образовательного учреждения	
3. Руководитель образовательного учреждения	
4. Количество учащихся общее. Из них:	
4.1. Начальная школа (1-4 класс)	
4.2. 5 класс	
4.3. 6 класс	
4.4. 7 класс	
4.5. 8 класс	
4.6. 9 класс	
4.7. 10 класс	
4.8. 11 класс	

5. Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
5.1. Руководитель учреждения здравоохранения	
5.2. Адрес учреждения здравоохранения, телефон	
6. Комиссия по делам несовершеннолетних	
6.1. Руководитель	
6.2. Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон	

**План-сетка профилактической работы наркопоста на учебный год**

	Профилактическая работа с учащимися			Диагностическая работа		Работа с родителями и	Организационно-методическая работа
	все учащиеся	дети «группы риска»	дети, стоящие на учете наркопоста	социально-педагогическая	психологическая		
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							

--	--	--	--	--	--	--	--

**Журнал учета профилактической работы наркопоста образовательного учреждения**

**1. Журнал движения учащихся, стоящих на учете наркологического поста**

ФИО	Класс, группа	Дата рождения	Домашний адрес	Дата взятия на учет	Основание взятия на учет	Дата снятия с учета	Основание снятия с учета

**2. Групповая профилактическая работа со всеми учащимися**

Дата мероприятия	Класс, группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного за мероприятия

**3. Диагностическая работа**

Дата обследования	Класс, группа	Специалист	Направление обследования	Методика	Категория обследованных	Количество обследованных	ФИО ответственного

**4. Работа с родителями**

Дата мероприятия	Класс, группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного

**5. Организационно-методическая работа**

Дата	Направление	Форма	Тема	Количество охваченных	ФИО ответственного



