

СОГЛАСОВАНО
Протоколом педагогического совета
от 27.03.2020 г. №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ «Геологическая ООШ»
от 30.03.2020 № 30-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ГЕОЛОГИЧЕСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Геологическая основная общеобразовательная школа» (далее - Организация) на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Организации по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

– Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 17 марта 2020 года;

– Методические рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года);

- Методические рекомендации «Об организации обучения с применением дистанционных технологий» министерства образования Иркутской области от 01.04.2020 года №02-55-3111/20

- Устав МКОУ «Геологическая ООШ»

1.4. В период дистанционного обучения Организация с 1 по 9 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

1.5. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Организации (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Директор издает приказ о временном переходе 1-9 классов в режим дистанционного обучения на основании приказа и методических рекомендаций пункта 1.3. настоящего Положения.

2.2. Деятельность Организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.8. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

2.9. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МКОУ «Геологическая ООШ».

2.10. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.11. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.

3. Порядок работы работников при переходе на дистанционное обучение

3.1. Директор издает приказ о переходе на дистанционное обучение и работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников.

3.3. В период отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.4. В период перехода на дистанционное обучение деятельность Организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Директор Организации:

- осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы в период перехода на дистанционное обучение;
- контролирует соблюдение работниками Организации режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Организации в период перехода на дистанционное обучение.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в данный период: сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Организации;
- организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период перехода на дистанционное обучение (*Приложение 1*);
- осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) и иных работников Организации об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт Организации;
- осуществляет контроль корректировки тематического планирования рабочей программы педагогами Организации;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в период дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса;
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Организации в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность работы Организации в период дистанционного обучения.

Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями об ограничении пребывания детей в местах массового скопления людей, необходимости соблюдения правил личной гигиены;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-

предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в данный период;

- ведет учет выполнения домашних заданий учащимися класса (*Приложение 2*).

Учителя-предметники:

- своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в ведомость учета знаний, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя электронную почту, мессенджеры и т.п.;

- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов), дистанционные формы обучения; проводят консультации (индивидуальные и групповые консультации учащихся через сообщения в группы в социальных сетях и др.);

- информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы находит отражение в корректировке тематического планирования и доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) (*Приложение 3*)

- самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом (*Приложение 4*);

- самостоятельная деятельность учащихся в данный период может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после периода дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;

- в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) в период обучения в дистанционном режиме

4.1. Во время дистанционного обучения (карантина) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; мессенджеры и т.д.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями и сроками установленными педагогом в электронном виде.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

4.4.1. получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в школе и его сроках;

4.4.2. получать задания и информацию об итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

4.5.1. осуществлять контроль выполнения их ребёнком особого режима;

4.5.2. осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

